

Prima Quality az Emberekért Egyesülete alapszabálya

I. Az egyesület neve, székhelye, célja

1. Az egyesület neve: Prima Quality az Emberekért Egyesület.

Az egyesület rövidített neve : PQE Egyesület

Az egyesület működési területe: Dél-alföldi régió

2. Az egyesület a társadalom számára nyitott, önkéntes alapon szerveződő társadalmi szervezet, amely jogi személyként működik az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint. Az egyesület mentes minden politikai, ideológiai, nemzetiségi, hitbéli vagy egyéb kizárólagosságtól.

2.2 Az Egyesület a célja szerint a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34 § (1) bek. a) pontja alapján a következő közhasznú tevékenységeket végzi: a tagsággal nem rendelkező személyek és vállalkozások részére térítésmentes formában, mely illeszkedik a céljaihoz és feladataihoz:

- Az egyesület célja a lakosság egészségének védelme, a betegségmegelőzés, az egészségkárosító hatások elleni fellépés:

A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 144. § (1)-(2) bekezdései alapján,
- Az egyesület célja az egészségügyi alapellátás, egészséges életmód segítése:

Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások biztosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 23. § (5) bekezdés 9. pontja alapján,
- Az egyesület célja a családok védelme:

A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 1. §- 6. § alapján,
- Az egyesület célja a tudományos tevékenységben való együttműködés:

Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdése alapján,

- Az egyesület célja a nemzetiségi feladatok ellátásában való együttműködés: Nemzetiségi feladatokat ellátó/más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselet/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § a)-i) pontjai alapján,
 - Az egyesület célja a felnőttképzési tevékenység:
Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok a törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás a felnőttképzésről szóló 2001. évi Cl. tv. 3. § (2) a) b) pontjai alapján,
 - Az egyesület célja a lakosság, a település önszerveződő közösségeinek támogatása, önfenntartó képesség elősegítése:
Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a)-b) pontjai alapján.
3. Az egyesület székhelye, levelezési címe: 6724 Szeged, Árvíz u. 56. 3/1
4. A Prima Prima Quality az Emberekért Egyesület (továbbiakban: Egyesület) olyan önkormányzattal rendelkező non-profit társadalmi szervezet, amely tagjainak önkéntes társulásával jött létre és demokratikusan elfogadott alapszabály szerint működik.
5. Az egyesület jogi személy és közhasznú szervezetenként végzi tevékenységét.
6. Az egyesület céljai:
- Az előzetes tapasztalatok alapján az egyesület alapítói arra a következtetésre jutottak, hogy Magyarország területén működő mikro-, kis- és középvállalkozások helyzetüket tekintve nem képesek együttesen olyan információkhoz és támogatásokhoz jutni, amelyek elősegítenék az Európai Unió minőségi alapelvekhez való felzárkózásukat. Továbbá, hogy azon vállalkozásokat, amelyek önkéntesen szerveződő társadalmi szervezetünkhöz csatlakoznak, ellássuk mind azon információkkal, amelyek a fent említett célt szolgálják. Előzetes felméréseink alapján számos esetben tapasztaltuk, hogy a hazánkban működő vállalkozások egyesített formában nem képesek megszerezni, ezáltal elsajátítani azt a komplex jogi alapon formált, a működéshez elengedhetetlen ismereti halmazt, amely a valóságban is a minőségutadatos működést teszi lehetővé. Jelen egyesület kiemelten fontos célja, hogy a fogyasztói érdekek képviselését közvetlenül lássa el úgy, hogy a vállalkozások részére az alapvető információk átadásával biztosítsa azok érvényesülését. A vállalkozások minőségutadatos működésének elérését

szakmai dokumentációkkal és területekre (szekciókra) osztott szakemberek bevonásával kívánja végrehajtani. Az egyesület a tevékenységét nem gazdasági, hanem non-profit formában kívánja ellátni.

- Az Egyesület a felnőttek és gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésnek elősegítése érdekében kidolgozott elveket, módszereket, etikai értéket és ezek fontosságát kívánja a társadalom széles rétegeivel megismertetni, lehetőségeihez mérten megvalósítani.
- A generációk összességének (de kiváltképpen) a felnőttnek (a) gyermekeknek, (az ifjúság) (de elsősorban) a családban történő egészséges (nevelést) együttélését, jólétet, boldogságot és harmóniát elősegíteni.
- Az egyesület aktívan részt vesz a szabadidős- és sport rendezvények szervezésében és lebonyolításában a felnőttek és az iskoláskorúak körében egyaránt.
- A neveléshez kapcsolódik az oktatás, képzés. Ennek elidegeníthetetlen első és legfontosabb állomása a család. Ám ezen túl, ehhez kapcsolódva az oktatási intézmények, szakképző intézmények alapítása, működtetése a törvényi előírások betartásával, engedélyek megszerzésével.
- A sport a szabadidő-tevékenység, kiváltképpen a tömegsport-mozgalom elősegítése, az egészséges mozgáskultúra, értékteremtő/őrző, hagyományokat tisztelő, de a mai kor újabb értékeire is nyitott szabadidő, hobby-tevékenység, a direkt és indirekt praeventió. Céljaink megvalósításához a szakembereken kívül számítunk minden olyan magánszemély, szervezet segítségére, akik ezzel egyet értenek.
- Fontosnak tartjuk a válsághelyzetbe került személyek, de kiváltképpen a családok felkarolását szaktanácsadással, és képzésekkel tréningekkel (illetve számukra létesített intézményalapítással, üzemeltetéssel) (segíteni.) Olyan klubszerűen szervezett rendszeres foglalkozásokat tartani a számukra amely módszereket mutatna be a számukra a nehéz helyzetükből való kilábalásukhoz.
- Olyan kulturális rendezvényeket kívánunk szervezni, amiken keresztül a mai sokszor értéktelen, sőt romboló információ és programhalmaz mellett az értékes programok: közösségi napok, előadások minden formája, beszélgetések, interaktivitás minden formája, akár a média felhasználásával érteket közvetít, illetve annak teremtésébe az egyént meghívja, részesévé akarja tenni.
- A turisztika, a szabadidő, természet megismerés, természetszeretet, természetjárás hozzásegíti az egyént a kikapcsolódáshoz, felfrissüléshez, a jobb és intenzívebb, hatékonyabb élet-vezetéshez, munkavégzéshez, a rekreációhoz. Ennek érdekében programokat kívánunk szervezni, megfelelő objektumot létrehozni, üzemeltetni, fenntartani (pl. rekreáció, lelki gyakorlat végzésére alkalmas objektum kialakítása).
- A mindennapi élet konfliktusainak kezelését segítő, mediációs tevékenység végzése. Evvel segítve az élet minden területén a stressz csökkentését és a hatékonyság növelését a mindennapokban.
- A személyes és vezetői hatékonyság fejlesztése coaching támogatással.
- Célunk az adománygyűjtés, annak minden jogilag megengedhető módja.

- Célunk minden olyan pályázaton indulni, ami segíti közös céljainkat
- Támogatásokat, felajánlásokat jogilag megengedett formában elfogadunk céljaink megvalósítása érdekében.
- Célunk a civil szervezetekkel való intenzív együttműködés minden típusú civil és nem civil szervezettel, akik szándékainkkal egyetértenek, támogatják, illetve mi is készek vagyunk őket támogatni lehetőségeinkhez képest.
- Elítéljük és elhatárolódunk mindennemű kirekesztéstől, gyűlölelettől, megbélyegzéstől.

Az Egyesület együttműködésben a határon túli szervezetekkel az egységes magyarság ügyét kívánja szolgálni.

- Az Egyesület segíteni kívánja azokat, akik a munkavállalás területén hátrányos helyzetbe kerültek, illetve, akik a rehabilitációjuk keretében végeznek munkát.
- Hivatásunknak tekintjük továbbá a társadalmi esélyegyenlőséget erősítő feladatok ellátását, különös tekintettel a kisebbségekre.
- Segítséget nyújtunk a kis és középvállalkozások, a nonprofit és a civil szervezetek számára, hogy a szervezetük menedzselésében és vezetésében a legkorszerűbb ismeretanyagokat el tudják sajátítani és a működtetni.
- A médiát céljaink érdekében kívánjuk felhasználni: újság, folyóirat, népszerűsítő kiadványok, magazin, könyv, internetes portálok létrehozása, üzemeltetése, mindennemű médiahordozó gyártás, sokszorosítás (például: Cd, DVD, VHS, film, kép- és hanghordozók és egyéb adathordozók), kereskedelmi forgalomba nem kerülő termékeként való terjesztése.
- Fontosnak tartjuk a közéletben való aktív részvételt, aminek célja a társadalmi igazságosság, szolidaritás, esélyegyenlőség. (Ennek érdekében az egyesület nyílt politika tevékenységet ugyan nem folytat, de csatlakozik és kezdeményez adott esetben minden olyan szándékot - ami kiindulhat akár magán kezdeményezésként, civil szervezatként, illetve politika párt/szervezettől -, ami e fenti célokkal, - az alapvető emberi jogokkal és az országgal, a nemzet egészével, annak érték megőrzésével, védelmével - azonosulni tud. Ennek érdekében előadásokat, rendezvényeket tart, népi kezdeményezéseket szervez.
- Szervezetünk nemzetközi kapcsolatokat kiépít, fenntart céljai elérése érdekében.

7. Az egyesület feladatai:

Az egyesület céljainak elérése érdekében az alábbi feladatokat kívánja ellátni:

- A tagsággal rendelkező vállalkozásokat lajstromba veszi és részükre sorszámozott tanúsító okiratot, illetve megkülönböztető jelzést állít ki a tagság igazolása céljából.
- A tagokat információs rendszeren keresztül tájékoztatja az időközbeni jogszabályi változásokról, amelyek azon vállalkozások tevékenységét érintik.
- Szakmai konzultációkat, konferenciákat legalább évente egyszeri alkalommal megrendezi olyan formában, hogy a tagsággal rendelkező vállalkozásoknak ezeken díjkedvezményeket vagy teljes díjmentességet biztosít.

- Segítséget nyújt azon egyetemen vagy főiskolán tanuló diákok részére, akik a hazai gazdasági életben kívánnak elhelyezkedni, így szakmai gyakorlatot biztosíthat és bizonyos esetekben ösztöndíjat adhat a gyakorlatok részére.
- A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése érdekében szolgáltatásokat biztosít a kiépült tagsági rendszerén keresztül.
- Rendszeresen figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű rétegek számára kiírásra kerülő pályázatokat, és az erőforrásainkhoz igazodva azokat meg is pályázzuk.. Majd megvalósítjuk
- tájékoztatást és segítséget nyújt a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, illetve a támogatásokhoz való hozzáfutás lehetőségeiről,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadásokat, programokat, rendezvényeket, előadásokat, kongresszusokat, konferenciákat, tréningeket, drogprevenciós foglalkozásokat szervez, intézményeket alapít, üzemeltet. /szervez./
- Segítséget nyújt a szociális válsághelyzetben levő várandós anyák, családok és fiatalok számára.
- Családsegítési feladatainak az ellátására tanácsadót, családsegítőt alkalmaz, vagy családsegítő szolgálatot szervez.
- Gyerekek, fiatalok, felnőttek, idősek (nyugdíjasok, rokkantak, fogyatékkal élők számára) és családok részére kulturális, szabadidő és sport és egyéb, a mozgáskultúrát elősegítő továbbá a szabadidősport programokat szervez,
- Segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében
- aktívan együttműködik határon túli szervezetekkel
- munkavállalási és –közvetítési tanácsadást szervez, munkaerőpiaci szolgáltatásokat végez
- Álláskeresési tanácsadást, tréningeket szervezünk.
- Kapcsolatot épít ki a Dél-alföldi régió Munkaügyi Központjaival a térség munkaerőpiaci projekteinek hatékony megvalósítása érdekében.
- A hátrányos helyzetűek foglalkoztatása érdekében a térség munkaadóiival intenzív kapcsolatot alakítunk ki.
- A pszichológiai tanácsadásra szorulókat ellátását megszervezzük
- a kulturális emlékek és környezeti értékek megővését előadásokkal és programokkal ösztönzi.
- Jótékonyági rendezvények, árverések
- Egészségmegőrző, egészségfejlesztő tanácsadások, tanítások, segítések, szolgáltatások szervezése, közreműködése
- Intenzív kapcsolatokat építünk ki a térség nonprofit és civil szervezeteivel.

8. Minden olyan feladatot ellát, amelyet a közgyűlés és az alapszabály, valamint a jogszabályok az egyesület részére lehetővé tesznek.

9. Az egyesület együtt kíván működni, illetve önkéntes szövetségre léphet minden olyan hazai és külföldi szervezettel, amelynek a célja ezen alapszabályban foglaltakkal azonos vagy hasonló.
10. Alapítványt hozhat létre, alapítványokhoz csatlakozhat céljainak megvalósítására, gazdasági társaságokkal szerződésben lehet.
11. Az egyesület tagjain kívül más, tagsággal nem rendelkező személyt, magánszemélyt, jogi személyiséget, vállalkozást is ellát az alábbi információkkal: fogyasztóvédelem, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
12. Vállalkozási tevékenységet csak a céljaihoz igazodva, minimális szinten végez, kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem vesélyeztetve gyakorolja.
13. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményeket nem osztja fel tagjai között, azokat kizárólag a meghatározott tevékenységére fordítja.
14. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. Az egyesület tagsága

1. Az egyesület tagsága rendes, pártoló és tiszteletbeli tagokból áll. A rendes és pártoló tagok felvétele az elnökség hatáskörébe tartozik. A tagfelvétel tagfelvételi kérelem írásban történő benyújtásával történik az elnökhöz vagy az elnökséghez. A tagfelvétel elutasítása esetén az elutasított személy az elutasító határozat közlését követő 30 napon belül az egyesület közgyűléséhez fordulhat jogorvoslati kérelemmel.
2. Az egyesület rendes tagja lehet minden olyan belföldi és külföldi magán személy, illetve jogi személyiséggel rendelkező szervezet, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki/amely támogatja az egyesület céljainak megvalósulását, elfogadja az alapszabályát, illetve ezt belépési nyilatkozatával hitelesen tanúsítja. A tag köteles tagsági díjat fizetni, amelynek mértékét évente a közgyűlés határozza meg.
3. Az egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az alapszabályt elfogadja és belépési nyilatkozatával vállalja az egyesület erkölcsi és anyagi támogatását, de nem vállalja az egyesület munkájában az aktív közreműködést.
4. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a belföldi vagy külföldi magánszemély, továbbá az a természetes vagy jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, akinek érdemei, munkája alapján a közgyűlés – az egyesület bármely tagja javaslatára – ezen címet adományozza. A tiszteletbeli tagságot oklevél vagy tanúsító okirat tanúsítja.

5. Az egyesület tagjairól, pártoló tagjairól, illetve tiszteletbeli tagjairól az egyesület titkára köteles nyilvántartást vezetni.

6/1. Tagsági viszony keletkezése:

Az egyesületi tagsági viszony keletkezhet

- a/ az egyesület alapításával
- b/ belépéssel
- c/ tiszteletbeli tagsági cím adományozásával.

6/2. A tagsági viszony megszűnhet:

- a/ kilépéssel
- b/ kizárással
- c/ elhalálózással, szervezeti megszűnéssel
- d/ a pártoló tag ilyen tartalmú nyilatkozatával, valamint pártoló tag esetén is a c/ pontban meghatározott esetekben
- e/ tiszteletbeli tagsági cím visszavonásával.

6/3. Az egyesület tagja saját elhatározása alapján indoklás nélkül kiléphet a szervezetből, miután az elnökséget szándékáról írásban előzetesen értesítette.

6/4. Kizárható az a tag, aki

- a/ az alapszabály előírásait megsérti
- b/ súlyosan vét hivatása etikája ellen
- c/ súlyosan vét a/ Magyar Köztársaság/ Magyarország jogszabályai ellen
- d/ akinél évi tagdíjtartozás áll fenn, 90 napos határidő letele után kizárással sújtható. A tagot az elnökség zárja ki. A tag jogorvoslati kérelemmel fordulhat a kizárással kapcsolatban a közgyűléshez.

6/5. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen - az elnökség által történő kizárása okán - a közléstől számított 30 napon belül a közgyűlés felé jogorvoslati kérelemmel élhet.

A kizárt tag a kizárástól számított kettő éven belül az egyesülettel tagsági viszonyt újból nem létesíthet.

6/6. A tiszteletbeli egyesületi tagsági cím visszavonásáról az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés dönt. A tiszteletbeli tagsági cím visszavonható abban az esetben, amennyiben a tiszteletbeli tag az egyesület céljával ellentétes magatartást tanúsít. Az egyesület céljaival ellentétes a magatartás, különösen ha a tiszteletbeli tag az egyesületről harmadik személy(ek) előtt az egyesületet sértő valótlan tényről állít, híresztel, vagy valós tényről hamis színben tüntet fel, továbbá visszavonható a tiszteletbeli tagsági cím, ha a tiszteletbeli tagot bűncselekmény elkövetése miatt szabadságvesztésre ítélik.

A tiszteletbeli tagnak a jogorvoslati lehetőségei megegyezők az egyesület rendes tagjaival, tehát amennyiben az elnökség határozatban kizárással sújítja a tiszteletbeli tagot, úgy a tiszteletbeli tag 30 napon belül a közgyűlés felé jogorvoslati kérelemmel élhet.

III. Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

1. A tagok jogai:

- a/ Valamennyi tag joga, hogy részt vegyen az egyesület tevékenységében és az alapszabály célkitűzésének tervleges megvalósításában. Ezen célok érdekében megfelelő tájékoztatását kell, hogy kapjon, véleményét és javaslatát írásban vagy szóban megteheti és azokra választ kapjon. Ha álláspontja kisebbségben marad, joga van véleményének fenntartására, illetve különvéleményként való megjelenítésére.
 - b/ Az egyesület egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával, valamint a szervezet anyagi-pénzügyi helyzetével összefüggésben az egyesület szerveihez, tisztviselőihez kérdéseket intézhet és azokra érdemi válaszokat kell, hogy kapjon.
 - c/ Az egyesület által megállapított feltételek mellett igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait és eszközeit.
 - d/ Az egyesület segítségét és közreműködését kérheti minden olyan esetben, amikor az adott helyzet – az egyesület tevékenységét figyelembe véve – azt indokolttá teszi.
2. A rendes tag szavazati és választási joggal rendelkezik. Az egyesület minden vezető testületébe és tisztségére jelölhető és választható.
 3. A tiszteletbeli és pártoló tag szavazati joggal nem, csak tanácskozási joggal rendelkezik, tisztségre nem választható.

4. A tagok kötelezettségei:

A rendes tag köteles:

- a/ az alapszabály rendelkezéseit betartani, az egyesület vezető szerve határozatának végrehajtását elősegíteni, az egyesület céljait támogatni és munkájában részt venni
- b/ az alapszabályt és a közgyűlés határozatait megtartani, tagtársaival együttműködni, vállalt feladatait a legjobb tudása szerint ellátni
- c/ a közgyűlés által megállapított tagdíjat megfizetni
- d/ minden lehetséges módon segíteni az egyesület tagjainak működését

5. A tag az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

6. A tagok törvényes jogorvoslata:

Az egyesület valamennyi szervének törvénysértő határozatát a tag a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása, annak

végrehajtását nem gátolja, azonban a bíróság indokolt esetben a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

7. A tiszteletbeli tag kötelessége az egyesületet népszerűsíteni. A tiszteletbeli tagnak tagdíj befizetési kötelessége nincs.

8. A jogi személy és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti tagok nevében a jogokat és kötelezettségeket a nyilvántartásba bejegyzett képviselő gyakorolja. Az egyesület természetes személy tagjai, jogait kizárólag személyesen gyakorolhatják.

IV. Az egyesület működése és szervezeti felépítése

1. Az egyesület működése:

Az egyesület szervezeti felépítése keretet biztosít a társadalmi munkán alapuló társuláson belüli közelnek és az azt segítő vállalkozási tevékenységnek. Az egyesület valamennyi összejövetelén jelenléti ív készül, a szavazás rendszerint nyílt, kivételt képez ez alól, ha valamely ügyben a jelenlévők 1/3-da titkos szavazást kér.

2. Az egyesület szervei:

Az egyesület szervei a Közgyűlés, az Elnökség. Az egyesület szervei a demokratikus önkormányzat, a nyilvánosság és a szolidaritás elvének tiszteletben tartásával működnek.

3. A Közgyűlés:

3/1. Az egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

3/2. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével, továbbá ha azt a tagok legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével írásban kéri, vagy ha azt a bíróság elrendeli. Rendes közgyűlést az egyesület minden év novemberében tartja, rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha: az elnökség azt szükségesnek tartja, ha azt a tagok legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével írásban kéri, illetve ha azt a bíróság vagy az ügyészség elrendeli. Ebben az esetben az elnökség harminc napon belül köteles összehívni a rendkívüli Közgyűlést.

A tagokat és pártoló tagokat, valamint a részvételre jogosult egyéb személyeket és szervezeteket a szavazásra jogosultakkal azonos módon kell tájékoztatni a Közgyűlésről.

A Közgyűlés összehívása az elnökség feladata. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat.

3/3. A közgyűlési meghívót a tagok részére legalább 15 nappal korábban kézbesíteni kell a napirendi pontok megjelölésével. A közgyűlés eredeti napirendjére új napirendi pont akkor vehető fel, ha valamennyi tag a közgyűlésen jelen van.

A közgyűlés időpontjáról és napirendjéről legalább 15 nappal korábban a székhelyi hirdetőtábla és internet általi értesítés segítségével ad tájékoztatást az egyesület. Ugyanílyan formában hozza nyilvánosságra a közgyűlés által meghozott határozatokat, az éves beszámolót, a közhasznúsági jelentést, a működésének és közhasznú szolgáltatásai igénybevételi módjának lehetőségeit is. Az egyesület közgyűlései nyilvánosak. A nyilvánosságot csak személyiségi okok védelme miatt lehet kizárni.

3/4. A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 50%-a +1 tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a változatlan napirenddel egy órán belül másodszor összehívott közgyűlés – a megjelentek számára tekintet nélkül – határozatképes. Erről a közgyűlésről szóló meghívóban a tagokat értesíteni kell.

3/5. A közgyűlés határozatait általában szótöbbséggel hozza, kivéve a minősített 2/3-os esetekben:

- alapszabály elfogadása, módosítása és kiegészítése,
- az egyesület szerveinek, tisztségviselőinek megválasztása,
- más társadalmi szervezettel való egyesülés,
- országos szövetséghez való csatlakozás és kiválás,
- döntés az egyesület feloszlásáról.

Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és újabb javaslat kidolgozását követően lehet újratárgyalni az ügyet és szavazásra bocsátani. A közgyűlés ülésein elhangzottakat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti. A közgyűlésről olyan jegyzőkönyvet kell kiállítani, amelyből megállapítható a határozatok tartalma, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

3/6. A közgyűlés kizárólag hatáskörébe tartozik:

- a/ az Alapszabály elfogadása, módosítása
- b/ az egyesület éves költségvetésének és pénzügyi tervének jóváhagyása
- c/ az Elnökség éves beszámolójának elfogadása
- d/ az egyesület feloszlásának kimondása, más társadalmi szervezettel való egyesülése, illetőleg a kilépés elhatározása, más országos szervezethez, szövetséghez való csatlakozás
 - vagy kilépés kezdeményezése
- e/ az egyesület feloszlása esetén az egyesületi vagyon felhasználásáról való rendelkezés
- f/ az egyesület vezető szerveinek és tisztségviselőinek megválasztása
- g/ tagságból történő kizárás, továbbá az egyesületi tagok és egyesület szervei (tisztségviselői) között keletkezett viták elbírálása, tiszteletbeli tagság adományozása és visszavonása
- h/ tagsági díjak megállapítása
- i/ az egyesület jelképrendszerének kialakítása
- j/ az Elnökség törvénysértő határozatainak megsemmisítése vagy megváltoztatása

k/ döntés a hatáskörébe vont egyéb ügyekben

3/7. A Közgyűlés a tagokra kötelező hatályú döntését határozatban fogadja el.

3/8. Minősített 2/3-os határozat szükséges a 3/5. pontban foglaltak esetében.

4. Az Elnökség:

4/1. Az egyesület ügyintéző szerve az Elnökség, amely három főből áll: elnök, alelnök, titkár. Az Elnökség tagjait a közgyűlés 5 évre választja. A két választás között megüresedő helyet pótválasztással kell betölteni.

4/2. Az elnököt és az Elnökség tagjait az egyesület rendes tagjai választják.

4/3. Az Elnökség szükség szerint három havonta (január, április, július és október hónapokban) ülésezik. Az Elnökség üléseit az elnök akadályoztatása esetén az általa írásban felkért elnökségi tag hívja össze az ülést megelőző legalább 15 nappal, a napirend egyidejű közlésével. Az elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosságot csak személyiségi okok védelme miatt lehet kizárni.

4/4. Az Elnökség csak mindhárom tagjának jelenléte esetén határozatképes (4/2005. KJE jogegységi határozat).

Az Elnökség határozatait, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni, az elnökségi ülések előtt 15 nappal kell időpontját, napirendjét nyilvánosságra hozni, határozatait pedig legalább 15 napra kifüggeszteni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az elnökség összes tagja jelen van. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§.b. pont), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelőség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében, a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az elnökségi ülés időpontjáról és napirendjéről a székhelyi hirdetőtábla és internet általi értesítés segítségével ad tájékoztatást az egyesület. Ugyanilyen formában hozza nyilvánosságra az elnökségi ülés által meghozott határozatokat is.

4/5. Az Elnökség hatásköre:

- a/ a Közgyűlések között irányítja az egyesület munkáját
- b/ javaslatokat készít az egyesület tevékenységére, gazdálkodását meghatározó kérdésekre, és ezeket jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszti
- c/ kezeli az egyesület vagyonát és gazdálkodik vele a hatályos jogszabályok alapján
- d/ intézi a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos ügyeket
- e/ dönt a pártoló tagi cím elnyeréséről
- f/ előterjesztést tesz a Közgyűlésnek a tiszteletbeli tag cím adományozására
- g/ előzetes hozzájárulási jogot gyakorol az egyesülettel történő munkaviszony létesítéséhez
- h/ összehívja a Közgyűlést és javaslatot tesz annak napirendjére
- i/ évente beszámol a Közgyűlésnek
- j/ programokat dolgoz ki, a lefektetett célok megvalósításához forrásokat keres
- k/ meghirdeti az ösztöndíjakat, támogatásokat és dönt azok odaítéléséről és dönt mind azokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

4/6. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelte egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

4/7. Az Elnökség az üléseiről jegyzőkönyvet készít, az érdemi véleményeket, javaslatokat írásban rögzíti, és tagokra is kötelező határozatait az érdekeltekkel írásban, igazolható módon közli.

4/8. Az Elnökségi tagság megszűnik:

- a mandátum lejártával,
- felmentéssel,
- lemondással,
- elhalálozás esetén

4/9. Az egyesület elnöke

Az egyesület legfőbb tisztségviselője az egyesület elnöke, akit 5 éves időtartamra a Közgyűlés választ meg. Az Elnök a tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- az egyesület tevékenységének irányítása;
- a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel;
- irányítja az Elnökség munkáját;

- vezeti az Elnökség üléseit;
- önállóan képviseli az egyesületet;
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- összehívja az Elnökség üléseit;
- vezeti az ügyintéző apparátust;
- irányítja az egyesület gazdálkodását;
- aláírási és utalványozási jogot gyakorol;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- kapcsolattartás a tagszervezetekkel és egyéb szervezetekkel, – minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

4/10. Az egyesület alelnöke

Az Elnököt távollétében, annak írásbeli meghatalmazásával az alelnök vagy a titkár helyettesíti. Helyettesítés esetén az alelnök illetve a titkár teljes joggal képviseli az egyesületet, és gyakorolja az elnök jogait.

4/11. Az egyesület titkára:

A titkár feladata a tagnyilvántartás vezetése, valamennyi adminisztráció és levelezés lebonyolítása, valamint minden ezzel összefüggő ügyintézés elvégzése.

V. Az egyesület képviselete

Az egyesület képviselét az Elnök önállóan látja el, akadályoztatása esetén meghatározott ügyek ellátására meghatalmazást adhat az Alelnöknek.

Az egyesület bankszámlája felett az Elnök, az Alelnökkel együtt és egységesen rendelkezik.

VI. Az egyesület vagyona és gazdálkodása

Az egyesület vagyont képezheti minden olyan ingó és ingatlan dolog, amely vagyoni értékkel bír. Az egyesület vagyona elsősorban a tagok által befizetett tagdíjából, jogi és magán személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, valamint a pályázati és vállalkozási bevételekből képződik. Az egyesület vagyona oszthatatlan. A tagsági viszony bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

1. Az egyesület vagyonával önállóan, éves költségvetés alapján gazdálkodik, beszámolási kötelezettséggel tartozva a közgyűlésnek. A tagsági díjakat az egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségekre, valamint az egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használhatja fel.

2. Vállalkozásba a szervezet mindenkori vagyonának maximálisan 20%-a vihető. A keletkezett eredmény csak az egyesület céljainak megvalósítására és a szervezet működtetésére használható fel.
3. Az egyesületi tagok áthidaló segítésére, a cél jellegű kiadások fedezetére az éves költségvetésen belül elküldönthető alap is létrehozható.
4. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok a tagsági díj megfizetésén túl a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
5. Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytathat.
6. Az egyesület megszűnése esetén annak vagyonáról a közgyűlés rendelkezik.

VII. Az egyesület megszűnésének esetei

Az egyesület megszűnik, ha feloszlását vagy más társadalmi szervezettel való egyesülését a Közgyűlés elhatározza, továbbá feloszlattással, illetőleg a megszűnésének megállapításával. Az egyesület megszűnése esetén teljes elszámolásnak van helye. Ekkor köteles először tartozásait kiegyenlíteni, ezt követően a fennmaradt vagyont eredeti tevékenységének megfelelő célra adományozni.

VIII. Záró rendelkezések

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselő választáson képviselőjelöltet, valamint megyei önkormányzati választáson jelöltet nem állít. **Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXI. Törvényben, továbbá a Polgár Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.** Az egyesületi nyilvántartásba vétel a törvényszék végzi. Az egyesület felett a törvényességi felügyeletet az Ügyészség gyakorolja.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Szeged, 2013. március 11.

Prima Quality
az Emberekért Egyesület
6724 Szeged, Árvíz u. 56. 3/1.
Adószám: 18023824-1-06
P.k.60.00572010

Márki Edit
Márki Edit
elnök

Dr. Gyulcs Róka
ügyvéd
iroda: 6800 Jódmezővásárhely,
Gárdonyi u. 2/a. VI.
Adószám: 5016399-1-26
Fax: 70/32-9774

Dr. Gyulcs Róka
ügyvéd
iroda: 6800 Jódmezővásárhely,
Gárdonyi u. 2/a. VI.
Adószám: 5016399-1-26
Tel./Fax: 70/32-9774

